

ПОГОДЖЕНО  
Педагогічною радою  
ЗЗСО І-ІІ ст.. с. Гунча

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ЗЗСО І-ІІ ст.  
с. Гунча  
Протокол № 3 від 02.01. 2020 р

\_\_\_\_\_ Вітковський В. В.

Наказ № 2 від 11.01.2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ  
І-ІІ СТ. С. ГУНЧА  
ГАЙСИНЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.
2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти.
3. Стандарти та критерії для самооцінювання освітнього середовища;
4. Стандарти та критерії для самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти;
5. Стандарти та критерії для самооцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
6. Стандарти та критерії для самооцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.

## I. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти I-II ст.. с. Гунча Гайсинської міської ради (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти (затвердженого наказом МОН № 17 від 09 січня 2019 року), Статуту ЗЗСО I-II ст.. с. Гунча та інших нормативних документів.

*Колегіальним органом управління, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада закладу загальної середньої освіти I-II ст. с. Гунча Гайсинської міської ради.*

### **Мета системи внутрішнього забезпечення якості освіти:**

формування стійкої довіри до закладу освіти з боку громади, батьків, учнів, підприємницьких структур, гарантування надання освітніх послуг належного рівня та якості, які відповідають державним стандартам та потребам споживачів.

### **Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти I-II ступенів села Гунча:**

- оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

### **Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі включає:**

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднення критерій, правил і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднення критерій, правил і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднення критерій, правил і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

## **2. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти**

**Стратегія та процедура забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти I-II ступенів села Гунча базується на наступних принципах:**

- дитиноцентризм*. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.
- відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості;
- готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

**Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів:**

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

**Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти I-II ступенів села Гунча включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:**

***Призначення відповідальної особи із забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти та забезпечення оперативного керування процесом вивчення***

Педагогічна рада :

1. визначає працівника, який буде координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.
2. створює робочі групи, які будуть забезпечувати вивчення та оцінювання системи за кожним з напрямів.

***Напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу загальної середньої освіти I-II ступенів села Гунча***

1. Освітнє середовище.
2. Система оцінювання освітньої діяльності учнів.
3. Система педагогічної діяльності.
4. Система управлінської діяльності.

***Планування*** (визначення шляхів удосконалення)

Планування самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності розглядається наскрізно (по всіх розділах) у річному плані закладу освіти.

***Тривалість, періодичність та етапи вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освіти*** визначаються закінченим освітнім циклом – навчальним роком. Самооцінювання здійснюється впродовж навчального року так, як включає атестаційний процес, вивчення стану викладання предметів і курсів, динаміка навчальних досягнень учнів.

***Методи оцінювання функціонування системи забезпечення якості освіти:***

- кількісний,
- описовий,
- комбінований, тобто поєднання кількісного й описового.

Отримані результати зіставляються зі стандартами прописаними у чинних нормативних документах та законах. За необхідності рівень освітньої діяльності, визначений описово, легко трансформується у кількісну оцінку.

***Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації***

Опитування:

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);

-інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);

-фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);

Вивчення документації:

-річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо;

Моніторинг:

-навчальних досягнень здобувачів освіти;

-педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);

-за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність тощо);

Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

-система оцінювання навчальних досягнень учнів;

-підсумкове оцінювання учнів;

-фінансування закладу освіти;

-кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників;

### ***Звітування***

За результатами самооцінювання готуються висновки (які є складовою щорічного звіту директора школи про діяльність закладу освіти) і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності, які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік. Щорічний звіт директора школи оприлюднюється на сайті закладу освіти.

### ***Коригування***

Реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам розглядається наскрізно (по всіх розділах) у річному плані.

## **3. Стандарти та критерії для самооцінювання освітнього середовища закладу освіти.**

***Вимога 1.1. Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці***

### ***Орієнтовні критерії для самооцінювання:***

1.1.1. У закладі освіти дотримано вимог санітарно-гігієнічних правил і норм, приміщення, територія закладу освіти охайні та доглянуті

1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

1.1.3. Дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональний та дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі

1.1.4. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

1.1.5. Педагогічні працівники обізнані щодо правил поведінки у разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

1.1.6. У закладі освіти створено умови для здорового харчування

1.1.7. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

1.1.8. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

***Вимога 1.2. Освітнє середовище закладу освіти вільне від будь яких форм насильства та дискримінації***

***Орієнтовні критерії для самооцінювання:***

1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо протидії будь-яким проявам дискримінації, булінгу

1.2.2. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

1.2.3. Керівництво закладу освіти, педагогічні працівники обізнані щодо ознак різних форм булінгу, іншого насильства та дотримуються порядку реагування на їх прояви

1.2.4. У закладі освіти здійснюється робота з психологічного супроводу учасників освітнього процесу, у тому числі і з тими учнями, які схильні до булінгу, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства

1.2.5. Заклад освіти взаємодіє з інспектором ювенальної провенції Гайсинського районного управління поліції та службою у справах дітей Гайсинської міської ради, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству

***Вимога 1.3. У закладі освіти сформовано інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище***

***Орієнтовні критерії для самооцінювання:***

1.3.1. Приміщення, територію закладу освіти облаштовано з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування

1.3.2. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями, ведення здорового способу життя, екологічно доцільної поведінки, заняття спортом

1.3.3. Бібліотека функціонує як інформаційний центр закладу освіти

### **3. Стандарти та критерії для самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти**

***Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень***

***Орієнтовні критерії для самооцінювання:***

2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

***Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти***

***Орієнтовні критерії для самооцінювання:***

2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень учнів

2.2.2. У закладі освіти здійснюють заходи з реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

2.2.3. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у закладі спрямоване на відстеження їх індивідуального прогресу

***Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання***

***Орієнтовні критерії для самооцінювання:***

2.3.1. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним

2.3.2. Заклад освіти формує у здобувачів освіти свідоме та відповідальне ставлення до результатів власної освітньої діяльності

2.3.3. Заклад освіти сприяє самооцінюванню та взаємооцінюванню здобувачів освіти

### **5. Стандарти та критерії для самооцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

***Вимога 3.1. Педагогічні працівники закладу освіти планують свою діяльність та прогнозують її результати, використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями***



### ***Орієнтовні критерії для самооцінювання:***

3.1.1. Педагогічні працівники здійснюють планування своєї діяльності з урахуванням умов і специфіки роботи закладу, аналізують результативність планування

3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, форми організації освітнього процесу, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти відповідно до освітньої програми

3.1.3. Педагогічні працівники розробляють індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти, які цього потребують

3.1.4. Педагогічні працівники у своїй діяльності забезпечують наскрізний процес виховання, який формує загальнолюдські цінності, патріотизм

### ***Вимога 3.2. Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників***

#### ***Орієнтовні критерії для самооцінювання:***

3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації у різних формах, у тому числі щодо методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

3.2.2. Педагогічні працівники беруть участь у дослідно-експериментальній роботі, в інноваційних освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти

3.2.3. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі

3.2.4. Педагогічні працівники створюють освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо), навчальні програми, освітні проекти, технології, поширюють педагогічний досвід

### ***Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти***

#### ***Орієнтовні критерії для самооцінювання:***

3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства та особистісно орієнтованого навчання

3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань удосконалення освітньої діяльності учнів та закладу освіти, забезпечують постійний зворотній зв'язок

3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці педагогічних працівників

### ***Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності***

#### ***Рекомендації:***

Система забезпечення академічної доброчесності в СЗШ I-II ст. с. Гунча функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту». *Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:*

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

*Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:*

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- постійна підготовка до уроків, домашніх завдань;
- самостійне подання щоденника для виставлення педагогом одержаних балів;
- надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють).

Академічна доброчесність є невід'ємною складовою забезпечення якості освіти, а дотримання принципів академічної доброчесності під час навчання та викладання в школі впливає на формування важливих цінностей, таких, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність. Принципам академічної доброчесності мають відповідати усі аспекти педагогічної діяльності. На оцінювання навчальних досягнень учнів не можуть впливати ніякі інші чинники, крім оцінювання навчальної діяльності учнів. Педагогічні працівники мають спонукати учнів до самостійної роботи, заохочувати до висловлювання власних думок, уникати завдань, побудованих лише на відтворенні знань. Важливо інформувати учнів про основні принципи академічної доброчесності і дотримання її норм.

#### ***Орієнтовні критерії для самооцінювання:***

3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності, у тому числі під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

3.4.2. Педагогічні працівники забезпечують дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти, у тому числі через систему оцінювання

## **6. Стандарти та критерії для самооцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти**

***Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу освіти, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань***

***Орієнтовні критерії для самооцінювання:***

4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію розвитку закладу освіти, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу

4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі розроблених та оприлюднених стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти

4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання закладу освіти

4.1.5. Розподіл обов'язків та повноважень між керівництвом закладу освіти забезпечує ефективне управління закладом освіти, сприяє вдосконаленню якості освітньої діяльності

4.1.6. У закладі освіти наявна система інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та створене автоматизоване середовище для роботи з даними

***Вимога 4.2. У закладі освіти створена та підтримується атмосфера довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою***

***Орієнтовні критерії для самооцінювання:***

4.2.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення психологічно комфортного середовища яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри

4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацією про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

4.2.3. Керівництво закладу освіти на основі розробленого та оприлюдненого положення про академічну доброчесність, забезпечує дотримання його вимог, виявляє порушення та вживає заходів для протидії їм

***Вимога 4.3. Керівництво закладу освіти здійснює раціональний добір кадрів, забезпечує належні умови праці та можливості для професійного розвитку працівників***

***Орієнтовні критерії для самооцінювання:***

4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

4.3.2. Керівництво закладу освіти через систему матеріального та морального заохочення мотивує працівників до якісної роботи, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи

4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників: сприяє участі педагогів у фахових конкурсах, тематичних вебінарах, проходженням курсів підвищення кваліфікації за власним вибором, проведення тематичних педрад, робота творчих груп, проведення відкритих уроків, стимулювання до проходження сертифікації

***Вимога 4.4. Організація освітнього процесу, у тому числі прийняття управлінських рішень, здійснюється на засадах людиноцентризму***

***Орієнтовні критерії для самооцінювання:***

4.4.1. У закладі освіти дотримуються права учасників освітнього процесу

4.4.2. Керівництво закладу освіти комунікує з учасниками освітнього процесу та громадою

4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування, сприяє здобувачам освіти у виявленні громадянської активності та ініціативи, взаємодії з місцевою громадою.